

E-MAIL INSTITUCIONAL

UTILIZAÇÃO OBRIGATÓRIA

Com o objetivo de uniformizar a comunicação institucional, o Despacho n.º 3/2017, de 2 de fevereiro, determinou que, a partir do dia 1 de abril de 2017, toda a comunicação da Escola (estudantes, docentes, não-docentes e serviços) deve ser efetuada, **obrigatoriamente**, através do *e-mail* institucional (*ver exemplo*: 0000 (n.º de estudante) @alunos.escs.ipl.pt ou @escs.ipl.pt).

CRIAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL

Todos estudantes do **1.º Ano (1.ª vez)** deverão activar a sua conta de [e-mail institucional](#), após o acto da matrícula.

Após este período, deverão dirigir-se ao [Núcleo de Informática/Helpdesk](#), durante o horário de atendimento deste serviço.

RECUPERAÇÃO/ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL INSTITUCIONAL

Para [recuperar/reactivar](#) o acesso ao email institucional.

Para [alterar](#) a palavra passe do email institucional

CONFIGURAÇÕES DO E-MAIL INSTITUCIONAL

[Apple](#) | [Google](#) | [Outlook](#) | [Thunderbird](#) | [Dados dos Servidores](#)

CONFIGURAÇÃO DO ACESSO À REDE WI-FI EDUROAM

Para configurar o acesso dos seus dispositivos à rede Wi-Fi Eduroam, deve seguir estes passos:

1. Após ativar a conta de *e-mail* institucional, é possível configurar o acesso dos seus dispositivos à rede [Wi-Fi Eduroam](#).
2. Os dados de acesso à rede Wi-Fi Eduroam são os seguintes:

Username: o seu endereço de *e-mail* institucional

Password: a mesma do *e-mail* institucional

UTILIZAÇÃO DO MOODLE

A comunicação entre os estudantes e os docentes deverá ser efetuada através da plataforma *Moodle*.

Para tal, deverão aceder a moodle2.ipl.pt/escs2020/ e efetuar o registo, clicando em **Entrar**, utilizando as credenciais do *e-mail* institucional.

VPN INTRA / B-ON

Explicações e Configurações, clique [aqui](#)

OFFICE 365

Para o desenvolvimento de trabalhos académicos e/ou de investigação, a ESCS estabeleceu protocolo com a *Microsoft* para processos de licenciamento do [Office 365](#) para toda a comunidade.

SISTEMA DE IMPRESSÕES

Para utilizar o sistema de impressões da Escola, as credenciais são as seguintes: PIN CODE (Situado no [Painel de Controle](#) do email institucional)

Para obter o PIN, no *website* do IPLNet, clicar em: SERVIÇOS > PAINEL DE CONTROLE > IMPRESSÃO CENTRAL.

O serviço de impressões funciona em sistema de pré-pagamento (5.00 EUR mínimo) e o saldoda conta deverá ser carregado na [Tesouraria](#).

Tabela de Preços

A4		A3	
P&B	Cores	P&B	Cores
0,04€	0,08€	0,08€	0,16€

REGULAMENTO GERAL SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)

Aceda [aqui](#)

INFORMAÇÕES E DÚVIDAS

Para eventuais esclarecimentos, dirija-se ao [Núcleo de Informática/Helpdesk](#) situado no piso -1 (junto aos LI-1/2) ou contacte o helpdesk@escs.ipl.pt através do seu email institucional | Voip: 20037

Atalhos úteis, aceda [aqui](#)